



GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN 2025



GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGSFRISTEN 2025

Im Handelsgesetzbuch (§ 257 HGB) und in der Abgabenordnung (§ 147 AO) ist geregelt, wie lange kaufmännische Dokumente aufbewahrt werden müssen.

Nach Steuerrecht gilt die Aufbewahrungsfrist von:

10 Jahren für:

- Eröffnungsbilanz
- Journal, Buchungsunterlagen, Handelsbücher, Buchungsbelege
- Inventur
- Jahresabschluss
- Konzernabschluss inkl. der hierzu erstellten Lageberichte
- Konzernlagebericht
- Arbeitsanweisungen, Projektunterlagen, Fertigungsunterlagen
- Lohnsteuerunterlagen

6 Jahren für:

- empfangene und abgesandte Handels- und Geschäftsbriefe*
- weitere Unterlagen, soweit sie für die Besteuerung von Bedeutung sind

*Sofern Handelsbriefe zugleich Buchungsbelege sind (Rechnungen, Gutschriften), gilt die 10-jährige Aufbewahrungsfrist.

Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Kalenderjahres in dem:

- die letzte Eintragung in das Handelsbuch gemacht wurde
- das Inventar aufgestellt wurde
- die Eröffnungsbilanz oder der Jahresabschluss festgestellt wurde
- der Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt wurde
- Aufzeichnungen vorgenommen oder sonstige Unterlagen entstanden sind

Bei Verträgen beginnt die Aufbewahrungsfrist mit dem Ende des Jahres, in dem der Vertrag endet.

Zu beachten ist, dass es sich bei den hier genannten Aufbewahrungsfristen um Mindestfristen von HGB/AO handelt, die auch dann gelten, wenn im Einzelfall aufgrund ausdrücklicher gesetzlicher Regelung kürzere Aufbewahrungsfristen festgesetzt sind.

Diese festen Aufbewahrungsfristen können sich verlängern, wenn das Schriftgut für die Steuern von Bedeutung ist, bei denen die Festsetzungsfrist noch nicht abgelaufen ist (§ 147 Abs. 3 Satz 2 AO und §14b Abs. 1 Satz 3, 2. Halbsatz UStG).

Diese Vorschrift soll verhindern, dass Unterlagen vernichtet werden, solange sie für steuerliche Zwecke noch von Bedeutung sind. Die Festsetzungsfrist beträgt in der Regel zwischen ein und vier Jahren. Der Ablauf der Festsetzungsfrist kann durch eine Reihe von Ereignissen gehemmt werden, weshalb beim Aufbewahrungspflichtigen oft erhebliche Schwierigkeiten bei der Feststellung bestehen, wann Unterlagen vernichtet werden dürfen.

Um dies abzumildern, hat die Finanzverwaltung mit BMF-Schreiben vom 25. Okt. 1977 eine nachstehende Erleichterung geschaffen.

Unterlagen sind nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nur noch aufzubewahren, wenn sie für folgende Sachverhalte von Bedeutung sind:

- für eine begonnene Außenprüfung
- für eine vorläufige Steuerfestsetzung nach §165 AO
- für anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- für ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- zur Begründung von Anträgen des Steuerpflichtigen

Hinweis:

Diese Info behandelt lediglich die Aufbewahrungspflichten nach Handels- und Steuerrecht. Zur Abwehr/Durchsetzung von zivil- bzw. öffentlich-rechtlichen Ansprüchen kann im Einzelfall (insbesondere im Hinblick auf Beweis Zwecke) eine längere Aufbewahrung angezeigt sein. Auch Spezialvorschriften für einzelne Berufe bzw. Tätigkeiten sind nicht berücksichtigt.

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| A | | |
| Abhängigkeitserklärungen | 10 | 2014 |
| Abkürzungsverzeichnis (erklärend) | 10 | 2014 |
| Abrechnungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Abschlagszahlungen | 10 | 2014 |
| Abschlussbuchungsbelege | 10 | 2014 |
| Abschlusskonten | 10 | 2014 |
| Abschlussrechnungen | 10 | 2014 |
| Abschreibungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Abtretungserklärungen | 6 | 2018 |
| Abwertungsbelege | 10 | 2014 |
| Akkordunterlagen | 10 | 2014 |
| Akkreditive | 6 | 2018 |
| Aktenvermerke | 6 | 2018 |
| An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse | 6 | 2018 |
| Änderungsnachweise der EDV-Buchführung | 10 | 2014 |
| Angebote (erhaltene und Kopien versandter) | 6 | 2018 |
| Angestelltenversicherung (Belege) | 10 | 2014 |
| Anhang (zum Jahresabschluss) | 10 | 2014 |
| Anlageninventare | 10 | 2014 |
| Anlagenkartei | 10 | 2014 |
| Anlagenunterhaltungskosten | 10 | 2014 |
| Anlagenverzeichnis | 10 | 2014 |
| Anlagevermögensbücher und -karteien | 10 | 2014 |
| Anleihebücher | 10 | 2014 |
| Anleihen | 6 | 2018 |
| Anträge auf Arbeitnehmersparzulagen | 6 | 2018 |
| Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich) | 6 | 2018 |
| Anzahlungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Arbeitgeberzuschusskarten | 6 | 2018 |
| Arbeitnehmersparzulage (Verträge) | 6 | 2018 |
| Arbeitsanweisungen | 10 | 2014 |
| Auftragsbestätigungen | 6 | 2018 |
| Auftragsbestätigungen (erhaltene und Kopien versandter) | 6 | 2018 |
| Auftragsbücher | 6 | 2018 |
| Auftragskostenbelege | 10 | 2014 |
| Auftragszettel | 10 | 2014 |
| Aufzeichnungen | 10 | 2014 |
| Ausfuhrunterlagen | 6 | 2018 |
| Ausgangsrechnungen | 10 | 2014 |
| Ausschusslisten als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| Außendienstabrechnungen | 10 | 2014 |
| Außendienstabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Außenhandelsunterlagen | 6 | 2018 |
| Auszahlungsbelege | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| B | | |
| Bahnabrechnungen | 10 | 2014 |
| Bahnfrachtbriefe | 6 | 2018 |
| Bankbelege | 10 | 2014 |
| Bankbürgschaften | 6 | 2018 |
| Bareinkaufs- und Verkaufsrechnungen | 10 | 2014 |
| Bauakten | 6 | 2018 |
| Bauantragskostennachweise | 6 | 2018 |
| Baubücher | 10 | 2014 |
| Baugenehmigungen | 6 | 2018 |
| Beförderungspapiere | 6 | 2018 |
| Beherrschungsverträge | 10 | 2014 |
| Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger | 10 | 2014 |
| Belege | 10 | 2014 |
| Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung) | 10 | 2014 |
| Bestandsberichtigungen | 10 | 2014 |
| Bestandsermittlungen | 10 | 2014 |
| Bestandsverzeichnisse | 10 | 2014 |
| Bestellungen (erhaltene und Kopien versandter) | 6 | 2018 |
| Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen | 10 | 2014 |
| Betriebskostenabrechnung (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Betriebskostenrechnungen | 10 | 2014 |
| Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege) | 10 | 2014 |
| Betriebsprüfungsberichte | 6 | 2018 |
| Betriebsunfallunterlagen | 6 | 2018 |
| Bewertungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Bewirtungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Bilanzbücher | 10 | 2014 |
| Bilanzen (Jahresbilanzen) | 10 | 2014 |
| Bilanzkonten | 10 | 2014 |
| Bilanzprotokolle für die EDV | 10 | 2014 |
| Bilanzunterlagen | 10 | 2014 |
| Bons | 10 | 2014 |
| Börsenaufträge | 6 | 2018 |
| Bruttoerlösnachweise | 6 | 2018 |
| Bruttolohnlisten | 6 | 2018 |
| Bruttlohnsammelkarten | 6 | 2018 |
| Bruttolohnstreifen | 6 | 2018 |
| Buchführungsprogramme | 10 | 2014 |
| Buchführungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Buchungsanweisungen | 10 | 2014 |
| Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| Buchungsprotokolle für die EDV | 10 | 2014 |
| Buchungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Bürgschaftsunterlagen | 6 | 2018 |
| C | | |
| Carnetunterlagen | 6 | 2018 |
| Clearingauszüge | 6 | 2018 |
| Clearing-Belege | 10 | 2014 |
| Code-Pläne für Verständnis der Buchführung | 10 | 2014 |
| Computerausdrucke mit Buchungsdaten | 10 | 2014 |
| COM-Verfahrensbeschreibungen | 10 | 2014 |
| D | | |
| Darlehenskonto | 10 | 2014 |
| Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf) | 6 | 2018 |
| Datensicherungen | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Dauerauftragsunterlagen | 6 | 2018 |
| Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf) | 10 | 2014 |
| Dauervorschüsse | 10 | 2014 |
| Debitorenkonten | 10 | 2014 |
| Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen) | 10 | 2014 |
| Deklarationen (Versandunterlagen) | 6 | 2018 |
| Depotauszüge (soweit nicht Inventare) | 10 | 2014 |
| Depotbestätigungen | 10 | 2014 |
| Depotbücher | 10 | 2014 |
| Deputatunterlagen | 6 | 2018 |
| Devisenunterlagen | 6 | 2018 |
| Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV | 10 | 2014 |
| Dubiosenbücher | 10 | 2014 |
| E | | |
| Edelmetallbestände | 10 | 2014 |
| Edelmetallumsätze | 10 | 2014 |
| EDV-Journal | 10 | 2014 |
| Effektenbuch | 10 | 2014 |
| Effektenkassenquittungen | 10 | 2014 |
| Eichaufnahmen | 6 | 2018 |
| Einfuhrunterlagen | 6 | 2018 |
| Eingangsrechnungen | 10 | 2014 |
| Eingangsoberweisungssträger | 6 | 2018 |
| Eingliederungsverträge | 10 | 2014 |
| Einheitswertunterlagen | 6 | 2018 |
| Einkaufsbücher | 10 | 2014 |
| Einnahmenüberschussrechnung | 10 | 2014 |
| Einzahlungsbelege | 10 | 2014 |
| Energieverbrauchsunterlagen | 6 | 2018 |
| Erlösjournale | 10 | 2014 |
| Eröffnungsbilanzen | 10 | 2014 |
| Ersatzkassenunterlagen | 6 | 2018 |
| Essensmarkenabrechnungen (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Exportunterlagen | 6 | 2018 |
| Expressauslieferungsbücher | 10 | 2014 |
| F | | |
| Fahrtenbücher | 10 | 2014 |
| Fahrtkostenerstattungen | 10 | 2014 |
| Fahrtkostenerstattungsunterlagen Arbeitnehmer/Unternehmer (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Fakturierjournale | 10 | 2014 |
| Fehlerjournale als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| Fehlerprotokoll bei EDV-Buchführung | 10 | 2014 |
| Fernschreiben (Handelsbriefe) | 6 | 2018 |
| Feuerversicherungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Finanzberichte | 6 | 2018 |
| Frachtbriefe | 6 | 2018 |
| Frachtunterlagen | 6 | 2018 |
| Freistemplerabrechnungen | 10 | 2014 |
| Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe) | 10 | 2014 |
| Fürsorgeunterlagen | 6 | 2018 |
| G | | |
| Gebrauchsmusterunterlagen | 6 | 2018 |
| Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlage oder Buchungsbeleg) | 10 | 2014 |
| Gehaltskonten | 6 | 2018 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Gehaltslisten | 10 | 2014 |
| Gehaltsquittungen | 10 | 2014 |
| Gehaltsvorschusskonten | 10 | 2014 |
| Geschäftsberichte | 10 | 2014 |
| Geschäftsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen u. Gutschriften) | 6 | 2018 |
| Geschenknachweise | 6 | 2018 |
| Gesellschaftsverträge | 10 | 2014 |
| Gewährleistungsverpflichtungen | 6 | 2018 |
| Gewerbesteuerunterlagen | 6 | 2018 |
| Gewinn- und Verlustrechnung | 10 | 2014 |
| Gewinnabführungsverträge | 10 | 2014 |
| Gewinnfeststellungen | 6 | 2018 |
| Grundbuchauszüge | 10 | 2014 |
| Grundlohnlisten | 10 | 2014 |
| Grundstücksunterlagen | 6 | 2018 |
| Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar) | 10 | 2014 |
| Gutschriftanzeigen | 10 | 2014 |
| H | | |
| Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen | 10 | 2014 |
| Handelsbilanz | 10 | 2014 |
| Handelsbriefe (mit Ausnahme von Rechnungen/Gutschriften) | 6 | 2018 |
| Handelsbücher | 10 | 2014 |
| Handelsregisterauszüge | 6 | 2018 |
| Hauptabschlussübersicht | 10 | 2014 |
| Hauptbücher und -karteien | 10 | 2014 |
| Hauptbuchkonten | 10 | 2014 |
| Hinterlegungsscheine | 6 | 2018 |
| Hypothekenpfandbriefe | 6 | 2018 |
| I | | |
| Importrechnungen | 10 | 2014 |
| Importunterlagen | 6 | 2018 |
| Inkassobücher | 10 | 2014 |
| Inventare | 10 | 2014 |
| Inventare als Bilanzunterlagen | 10 | 2014 |
| Inventurunterlagen | 10 | 2014 |
| Investitionsabrechnungen | 6 | 2018 |
| Investitionszulagenunterlagen | 6 | 2018 |
| J | | |
| Jahresabschlüsse | 10 | 2014 |
| Jahresabschlusserläuterungen | 10 | 2014 |
| Jahresabschlusslisten | 10 | 2014 |
| Jahreskontoblätter | 10 | 2014 |
| Journale für Hauptbuch und Kontokorrent | 10 | 2014 |
| Jubilatarfeierunterlagen | 10 | 2014 |
| Jubiläumsunterlagen | 10 | 2014 |
| K | | |
| Kalkulationsunterlagen | 6 | 2018 |
| Kantinenunterlagen | 10 | 2014 |
| Kapitalerhöhungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Kapitalverkehrssteuerunterlagen | 6 | 2018 |
| Kassenberichte | 10 | 2014 |
| Kassenbücher u. -blätter | 10 | 2014 |
| Kassenstreifen | 6 | 2018 |
| Kassenzettel (Buchungsunterlage) | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Kaufverträge | 6 | 2018 |
| Kilometergeldabrechnungen | 10 | 2014 |
| Kommissionslisten | 6 | 2018 |
| Konnossemente | 6 | 2018 |
| Konsignationsunterlagen | 6 | 2018 |
| Kontenpläne/Kontenplanänderungen | 10 | 2014 |
| Kontenregister | 10 | 2014 |
| Kontoauszüge | 10 | 2014 |
| Kontokorrentbücher | 10 | 2014 |
| Kostenartenpläne | 10 | 2014 |
| Kostenstellenpläne | 6 | 2018 |
| Kostenträgerrechnung | 6 | 2018 |
| Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage) | 10 | 2014 |
| Kostenvoranschläge | 6 | 2018 |
| Kreditorenkonten | 10 | 2014 |
| Kreditunterlagen (nach Vertragsablauf) | 6 | 2018 |
| Kurssicherungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Kurzarbeitergeldanträge | 6 | 2018 |
| Kurzarbeitergeldlisten | 6 | 2018 |
| L | | |
| Ladescheine | 10 | 2014 |
| Lageberichte | 10 | 2014 |
| Lagerbuchführungen | 10 | 2014 |
| Lagerprotokolle | 6 | 2018 |
| Leasingunterlagen | 6 | 2018 |
| Leergutabrechnungen | 6 | 2018 |
| Lieferscheine | 10 | 2014 |
| Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften) | 10 | 2014 |
| Lizenzunterlagen | 10 | 2014 |
| Lohnbelege | 10 | 2014 |
| Lohnkonto (siehe Anmerkungen) | 6 | 2018 |
| Lohnlisten | 10 | 2014 |
| Lohnsteuerunterlagen | 10 | 2014 |
| Lohnunterlagen | 6 | 2018 |
| Lohnvorschusskonten | 10 | 2014 |
| Luftfrachtbriefe | 6 | 2018 |
| M | | |
| Magnetbänder (mit Buchfunktion) | 10 | 2014 |
| Mahnbescheide | 6 | 2018 |
| Mahnungen | 6 | 2018 |
| Maklerschlussnoten | 6 | 2018 |
| Materialabrechnungen | 10 | 2014 |
| Materialbeanstandungen | 6 | 2018 |
| Materialentnahmescheine | 6 | 2018 |
| Mietunterlagen (nach Vertragsablauf) | 6 | 2018 |
| Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung | 10 | 2014 |
| Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen | 6 | 2018 |
| Mikrofilmverfahrensbeschreibungen | 10 | 2014 |
| Montageversicherungsakten | 10 | 2014 |
| Mutterschaftsgeldunterlagen | 10 | 2014 |
| N | | |
| Nachkalkulationen | 10 | 2014 |
| Nachnahmebelege | 10 | 2014 |
| Nachnahmebelege (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Nebenbücher | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nettolohnlisten | 10 | 2014 |
| Nutzflächenermittlung | 10 | 2014 |
| O | | |
| Obligationen | 6 | 2018 |
| Offene-Posten-Listen | 10 | 2014 |
| Orderpapiere | 6 | 2018 |
| Organisationsunterlagen der Buchführung | 10 | 2014 |
| Organschaftsabrechnungen | 10 | 2014 |
| Organschaftsverträge | 10 | 2014 |
| P | | |
| Pachtunterlagen (nach Vertragsablauf) | 6 | 2018 |
| Patentunterlagen | 6 | 2018 |
| Pensionsrückstellungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Pensionszahlungen | 10 | 2014 |
| Pfandleihbücher | 10 | 2014 |
| Pfändungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Portokassenbücher | 10 | 2014 |
| Postaufträge | 6 | 2018 |
| Postbankauszüge | 10 | 2014 |
| Postbankbelege | 10 | 2014 |
| Postscheckbelege | 10 | 2014 |
| Preislisten | 6 | 2018 |
| Preisvereinbarungen | 6 | 2018 |
| Privatentnahmebelege | 10 | 2014 |
| Programmbeschreibung für EDV | 10 | 2014 |
| Proteste (Scheck, Wechsel) | 6 | 2018 |
| Protokolle (Buchungsbelege) | 10 | 2014 |
| Protokolle (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Provisionsabrechnungen | 10 | 2014 |
| Prozessakten | 10 | 2014 |
| Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) | 10 | 2014 |
| Q | | |
| Qualitätsberichte | 6 | 2018 |
| Quittungen | 10 | 2014 |
| R | | |
| Rechnungen | 10 | 2014 |
| Rechnungsabgrenzungsermittlung | 10 | 2014 |
| Registrierkassenstreifen (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/ für Unternehmer | 10 | 2014 |
| Rentenversicherungsnachweise | 6 | 2018 |
| Repräsentationsaufwendungen | 10 | 2014 |
| Repräsentationskosten | 10 | 2014 |
| Rückstellungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Rückwareneingangsjournale | 6 | 2018 |
| S | | |
| Sachanlagevermögenskarteien | 10 | 2014 |
| Sachkonten | 10 | 2014 |
| Saldenbestätigungen | 10 | 2014 |
| Saldenbilanzen | 10 | 2014 |
| Schadensmeldungen und -unterlagen | 6 | 2018 |
| Scheck- und Wechselunterlagen | 6 | 2018 |
| Scheckbestandsaufnahmen | 10 | 2014 |
| Schecks | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte) | 6 | 2018 |
| Schriftwechsel | 6 | 2018 |
| Schuldtitel | 10 | 2014 |
| Sicherungsübereignungen | 6 | 2018 |
| Skontounterlagen | 10 | 2014 |
| Sondergutschriften | 10 | 2014 |
| Sozialpläne | 6 | 2018 |
| Sozialversicherungsbeitragskonten | 6 | 2018 |
| Sparprämienanträge | 6 | 2018 |
| Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung | 10 | 2014 |
| Spendenbescheinigungen | 10 | 2014 |
| Steuerbescheide und -erklärungen | 10 | 2014 |
| Steuerrückstellungsberechnungen | 10 | 2014 |
| Steuerunterlagen | 6 | 2018 |
| Stornobelege | 10 | 2014 |
| Stundenlohnzettel als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| T | | |
| Teilzahlungsbelege | 6 | 2018 |
| Telefonkostennachweise | 10 | 2014 |
| Telefonkostennachweise (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2018 |
| Testate als Bilanzteil | 10 | 2014 |
| Transportschadenunterlagen | 6 | 2018 |
| Transportversicherungsanmeldungen | 6 | 2018 |
| Trennungsgeldermittlungen | 10 | 2014 |
| Ü/U | | |
| Überstundenlisten | 6 | 2018 |
| Überweisungsbelege | 10 | 2014 |
| Umbuchungsbelege | 10 | 2014 |
| Umsatzsteuervergütungen | 10 | 2014 |
| Umsatzsteuervoranmeldungen | 10 | 2014 |
| Umwandlungsbilanzen | 10 | 2014 |
| Umwandlungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Unfallversicherungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Unternehmerlohnverrechnungen | 6 | 2018 |
| Urlaubslisten für Rückstellungen | 10 | 2014 |
| V | | |
| Valuta-Belege | 10 | 2014 |
| Verbindlichkeiten | 10 | 2014 |
| Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen) | 10 | 2014 |
| Verfrachtungsaufträge | 6 | 2018 |
| Verkaufsbücher, -journale | 10 | 2014 |
| Vermögensteuerunterlagen | 6 | 2018 |
| Vermögensverzeichnis | 10 | 2014 |
| Vermögenswirksame Leistungen (siehe Anmerkungen) | 6 | 2018 |
| Verpfändungsunterlagen | 10 | 2014 |
| Verrechnungskonten | 10 | 2014 |
| Verrechnungspreisunterlagen | 10 | 2014 |
| Versand- und Frachtunterlagen | 6 | 2018 |
| Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| Versicherungspolicen | 6 | 2018 |
| Versteigerungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Verträge | 6 | 2018 |
| Vertreterunterlagen | 6 | 2018 |
| Verwahrungsbücher für Wertpapiere | 10 | 2014 |
| Viehregister | 10 | 2014 |

| ART DER UNTERLAGE | GESETZLICHE AUFBEWAHRUNGS- FRISTEN IN JAHREN | JAHRGÄNGE, DIE VERNICHTET WERDEN KÖNNEN |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Vollmachten (Urkunden) | 6 | 2018 |
| Vollständigkeitserklärungen | 10 | 2014 |
| Vorauszahlungsbelege | 10 | 2014 |
| Vorschusskonten | 10 | 2014 |
| Vorschusslisten als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| W | | |
| Währungsforderungen | 10 | 2014 |
| Warenabgabebescheine | 6 | 2018 |
| Warenbestandsaufnahmen | 10 | 2014 |
| Wareneingangs- und -ausgangsbücher | 10 | 2014 |
| Warenverkehrsbescheinigungen | 6 | 2018 |
| Wechsel | 6 | 2018 |
| Wechsel als Buchungsbeleg | 10 | 2014 |
| Wechselbuch | 10 | 2014 |
| Wechselobligation | 10 | 2014 |
| Weihnachtsgratifikation | 10 | 2014 |
| Werbegeschenknachweise | 10 | 2014 |
| Werbekosten, Belege über | 10 | 2014 |
| Werksrentenanträge | 6 | 2018 |
| Werkstattabrechnungen | 10 | 2014 |
| Werkzeugkosten, Belege über | 10 | 2014 |
| Werkzeugregister als Inventar | 10 | 2014 |
| Wertberichtigungen | 10 | 2014 |
| Wertpapieraufstellungen als Bilanzunterlagen | 10 | 2014 |
| Wertpapierkurse als Buchungsbelege | 10 | 2014 |
| Wildhandelsbücher | 10 | 2014 |
| Wohnungsbauunterlagen | 6 | 2018 |
| Z | | |
| Zahlungsanweisungen/-belege | 10 | 2014 |
| Zahlungsträger | 10 | 2014 |
| Zeichnungsvollmachten | 6 | 2018 |
| Zessionen | 6 | 2018 |
| Zinsabrechnungen | 10 | 2014 |
| Zinsberechnungen als Buchungsbeleg | 10 | 2014 |
| Zinsberechnungsunterlagen | 6 | 2018 |
| Zinsstaffeln | 6 | 2018 |
| Zollbelege | 6 | 2018 |
| Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer | 10 | 2014 |
| Zugangsbelege | 10 | 2014 |
| Zuschüsse des Arbeitgebers | 10 | 2014 |
| Zustellungsquittungen | 6 | 2018 |
| Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel, Wechsel des Wirtschaftsjahres) | 10 | 2014 |